

Znak sprawy: GN.272.5.2026.PS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 170 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia

Zamawiający: Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

Wydział realizujący zamówienie: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

I. Przedmiot zamówienia.

1) Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki Nr: 3480/7 o pow. 0,3467 ha oraz 3480/8 o pow. 0,01 ha, położonej w obrębie 0005 m. Włoszczowa gm. Włoszczowa, stanowiącej własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym, koniecznego do uzupełnienia złożonego przez tutejszy Organ wniosku do Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny powyższej nieruchomości na rzecz Gminy Włoszczowa,

2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia operatu szacunkowego zgodnie z:
a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.),

b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. poz. 1832).

3) Przez cały okres, w którym wykorzystywany jest operat (tj. do zakończenia postępowania prowadzonego w oparciu o operat), Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzonego operatu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego żądania drogą elektroniczną (e-mail).

4) Po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego, zgodnie z treścią art. 156 ust. 4 cyt. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest, bez wynagrodzenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania tego żądania, do umieszczenia przez rzeczoznawcę majątkowego, który sporządził operat, klauzuli potwierdzającej aktualność operatu szacunkowego wraz z analizą potwierdzającą, że od daty jego sporządzenia nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami, bądź uzasadnienia odmowy jej umieszczenia.

5) Jeżeli w wyniku weryfikacji, sporządzonej w okresie wykorzystania operatu szacunkowego, zostaną zauważone uchybienia, których poprawa będzie skutkować zmianą treści operatu, w tym wyniku wyceny, Wykonawca zobowiązany jest, przedłożyć poprawiony operat, w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia uwag.

6) Zamawiający może zwrócić się do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o dokonanie oceny prawidłowości dostarczonego przez Wykonawcę operatu, o czym zawiadomi go na piśmie.

7) Materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego operatu będą dostępne w pok. 204, I piętro oraz w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i udostępnione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- 8) Wykonawca we własnym zakresie pozyska informacje o nieruchomościach porównawczych oraz inne dane z PZGiK.
- 9) Pozostałe zasady i warunki opracowania i istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.
- 10) Zamawiający dokona komisyjnego odbioru zamówienia a jego pozytywny wynik opisany w protokole będzie podstawą do wystawienia faktury.

II. Termin wykonania operatu szacunkowego ustala się do dnia 27 luty 2026 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca oraz wymagane oświadczenia, dokumenty.

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników, do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy i przedłoży nw. dokumenty:

- 1) Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia, (pkt 2 lit. c formularza ofertowego) i załączy informację, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę - 1 operat szacunkowy z wyceny nieruchomości, wykonywaną na zlecenie organów administracji publicznej (należy podać nazwę organu, którego przedmiot zamówienia dotyczył i nazwę przedmiotu zamówienia i datę wykonania).
- 2) Dokumenty wystawione przez odbiorców potwierdzające, że usługi wykazane do pkt. III.1) zostały wykonane należycie, np. Referencje lub pozytywne protokoły odbioru.
- 3) Wykonawca oświadczy pisemnie, że posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości i załączy dokument tj. kserokopię uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości lub wskaże na piśmie osobę, która takie uprawnienia posiada i oświadczy, że będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i załączy kserokopię uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.
- 4) Oświadczenie, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania (punkt 2 lit. f formularza ofertowego).
- 5) Oświadczenie o niezachodzeniu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 2 lit. g formularza ofertowego).
- 6) Wymagane jest od Wykonawcy posiadanie aktywnego statusu prowadzenia działalności gospodarczej oraz wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu o wykonywaniu działalności gospodarczej tj.: aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w pok. 204 na I piętrze.

Osoby do kontaktów z Wykonawcami: Tomasz Strączyński, tel. 504 753 236, Paweł Siekanka tel. 504 753 142.

V. Zawartość oferty.

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oferta Wykonawcy na załączonym druku - „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1,
- 2) do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. III.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, brutto, podatek VAT,
- 2) cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

VII. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium

- najniższej ceny brutto – Cena -100%.

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Oferta powinna zawierać: **wypełniony i podpisany druk „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1**, który należy załączyć poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa do dnia **10.02.2025 r. do godz. 09:00.**
- 2) Cena oferty netto, brutto z Formularza ofertowego musi być zgodna z ceną wpisaną do formularza elektronicznego, za pomocą którego złożono ofertę cenową.
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 4) Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. III,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia i ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

XI. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 950 e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania znak: GN.272.5.2026.PS, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania znak: GN.272.5.2026.PS.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-033 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XII. Informacje dodatkowe:

- 1) Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – nie podlega przepisom Ustawy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wzór druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1.
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2.

<p>Zatwierdzam: WICESTAROSTA /-/ Łukasz Karpiński</p>
